



# **‘Huisregels Gastouder de Kaboutertjes’**

In deze huisregels leg ik mijn werkwijze vast, zodat vervelende situaties kunnen voorkomen worden. Deze huisregels gelden in combinatie met de ‘Overeenkomst van Opdracht’ tussen ouder en gastouder. Welke door beide partijen ondertekend is.

## **Opvangtijden en tarief**

Gastouder de Kaboutertjes is geopend op ma, di, do en vrij. Tijden zijn op aanvraag.

We hanteren 1 tarief:

- €6,20 per kind per uur, 0 t/m 3 jaar

### Vaste opvang:

- Later halen dan de afgesproken tijd wordt per 15 minuten in rekening gebracht, eerder ophalen, dan worden de gereserveerde uren doorberekend. Komt dit structureel voor dan zullen zowel de tijden als het contract aangepast moeten worden.
- Er worden 46 weken op jaarbasis aan gereserveerde uren afgenomen. (zie tabel hieronder).
- Minimale afname van 6 uur per dag.

### Flexibele opvang:

- Dagen dienen minimaal 4 weken van te voren schriftelijk of per mail doorgegeven te worden (vb. 1 januari geef je de uren voor februari door).
- Later halen dan de afgesproken tijd wordt per 15 minuten in rekening gebracht, eerder ophalen, dan worden de gereserveerde uren doorberekend.
- Minimaal 6 uur per dag (dus 3 dagen in de week = minimale afname van 18 uur per week). Er worden geen minimale afname per maand meer gehanteerd.
- Vaste opvang gaat voor flexibele opvang.

Er geldt een minimale afname van 46 weken op jaarbasis, zowel flexibel als vast. Nationale feestdagen zullen door gefactureerd worden zoals de uren in het contract besproken staan.

De dagen en tijden dat je kind wordt opgevangen staat opgenomen in onderstaande tabel

Naam kind	Chloë		
Maandag			
Dinsdag			
Woensdag			
Donderdag			
Vrijdag			

Opmerking:



## **Wat kun je het beste meenemen naar de opvang**

Luiers  
Fles/drinkbeker  
Flesvoeding  
Potjes voeding  
Speen/knuffel  
Slaapzak  
Reservekleding  
Eventueel speciale voeding bij allergieën/dieet

Indien er eigen speelgoed meegenomen wordt naar de opvang, is dit geheel voor eigen risico. Denk hierbij aan het stuk gaan of kwijt raken van speelgoed. De gastouderopvang is hier niet voor aansprakelijk.

## **Tarieven**

Het uurtarief voor 2023 is €6,20 per kind per uur. Dit is inclusief fruit/groente, lunch, drinken, tussendoortjes en billendoekjes. Kinderen hebben hun ontbijt al op als ze hier aankomen. Echter exclusief babyvoeding, dieetvoeding en luiers.

Avondeten wordt in overleg aangeboden. Hiervoor zal 1 uur extra in rekening gebracht worden.

## **Wennen**

Het is meestal prettig voor de kinderen (én ouders) als ze eerst even komen wennen. Dit is meestal één ochtend en/of een middag, samen te bespreken opbouw in uren/dagen. Zie hiervoor ook mijn website onder het tabblad "Wenbeleid".

!! Let wel: de wen-uren worden ook gewoon doorberekend.

## **Proeftijd**

Standaard hebben we een contract voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren. De eerste maand geldt als proeftijd. In deze periode kan zowel de gastouder als de vraagouder de opvang per direct beëindigen (per mail).

!! Let wel: ieder gastouderbureau hanteert eigen opzegvoorwaarden. Raadpleeg hiervoor het contract dat je hebt met het gastouderbureau.

## **Flexibele contracten**

Flexibel is niet vrijblijvend, er geldt een minimale urenafname van 6 uur per gereserveerde dag. Graag de uren minimaal 1 maand van te voren doorgeven (in feb voor maart, maart voor april etc.). Houd er wel rekening mee, ben je later kan het zijn dat er geen plek is op de dag dat je graag wilt.

Minimale uren per week. Deze zullen voor 46 weken per jaar in rekening gebracht worden. (mits ik vaker dicht ben dan minder uiteraard).



### **Halen, brengen of afmelden**

Halen en brengen wordt op de afgesproken tijden gedaan. Ben je eerder met brengen of later met halen probeer dit z.s.m. aan mij door te geven. Later ophalen wordt per kwartier extra in rekening gebracht. Komt eerder of later halen/brengen structureel voor, dan zal dit aangepast worden in het contract.

Afmelden dien je z.s.m. te doen. Voor zowel ziekte als vakantie, dit zodat hier rekening mee gehouden kan worden in de planning.

### **Gastkindje is ziek of wordt ziek tijdens de opvang**

Ik ga er vanuit dat je kind aan het rijksvaccinatieprogramma deelneemt. Zo niet dan verneem ik dit graag van je. Als je kind koorts heeft, hoger dan 38 graden, wordt er contact opgenomen en overleg ik met je over de opvang. Als de groepsbezetting het toelaat en je kind voelt zich goed genoeg, is het mogelijk om de opvang door te laten lopen. Als je kind zich duidelijk niet goed voelt, of er is sprake van besmettingsgevaar, zal je kind zo spoedig mogelijk opgehaald moeten worden.

Verder volg ik bij ziektes de adviezen van het RIVM, GGD en Rijksoverheid. Vb. Covid-19 en de beslisboom die hiervoor gemaakt is.

### **Contact met ouders/verzorgers**

Dagelijks vindt er tijdens het brengen en halen van je kind een overdracht van informatie plaats. Vind je het fijn om wat langer over je kind te praten dan maak ik graag een afspraak met je. Gedurende de opvang staat het altijd vrij te bellen om te vragen hoe het met je kind gaat. Wanneer je het prettig en leuk vindt schrijf ik een verhaaltje over de dag in een schriftje. Natuurlijk kan ook een eigen boekje of mijn heen en weer schrift gebruikt worden. Zeker het eerste jaar een aanrader!

### **Betaling**

Elke 20<sup>ste</sup> van de maand worden de uren doorgestuurd/ingeboekt. Je krijgt een mail om de uren goed te keuren/af te wijzen. Zodra de uren zijn goedgekeurd, verzoek ik je vriendelijk het bedrag zo spoedig mogelijk over te maken. Uiterlijk de 5e van de nieuwe maand moet de betaling bij mij binnen zijn.

Mocht de betaling de 30/31<sup>e</sup> van de maand nog niet binnen zijn, krijg je een herinnering. Is de 7<sup>e</sup> van de maand de betaling nog niet binnen, zal er een boete volgen van €50,- middels een betaalverzoek.

### **Schade**

In geval van schade, veroorzaakt door je kind, zal er een beroep gedaan worden op je eigen aansprakelijkheidsverzekering.

### **Feestdagen**

De nationale feestdagen, zoals 1 januari, , 2<sup>e</sup> paasdag, koningsdag, Bevrijdingsdag (1x in de 5 jaar, gerekend vanaf 2010) , hemelvaart, 2<sup>e</sup> pinksterdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag worden door gefactureerd. De kinderopvangtoeslag loopt die dagen gewoon door.



### **Uitstapjes**

Wij gaan zoveel mogelijk naar buiten, als het weer het toelaat. Een bezoekje aan de speeltuin, de kinderboerderij of een blokje om in de buurt. Het kan zijn dat we uitstapjes maken die wat verder weg zijn. Dit gaat uiteraard eerst in overleg met de ouders/verzorgers.

### **Hygiëne**

Vanuit hygiënisch oogpunt worden de schoenen bij binnenkomst uitgetrokken. Dit om de vloer zo schoon mogelijk te houden voor de baby's en de kinderen die hier rondkruipen en rondlopen. Ouders hoeven bij het brengen en halen de schoenen niet uit te trekken, tenzij deze nat of vies zijn.

### **Globale dagindeling**

Bij binnenkomst zijn er nog een aantal kindjes aan het ontbijten en de andere kunnen even rustig wakker worden doormiddel van een filmpje. Rond 07.45 zullen we ons gaan voorbereiden om mijn kinderen naar school te gaan brengen. Een deel van de kindjes zullen zelf wandelen, de andere zullen in onze fijne kinderwagen meegaan. Na thuiskomst gaan de kindjes lekker spelen met speelgoed naar keuze. Tussen 09.00-09.30 uur check ik de luiers en eten we fruit/groente. Na dit momentje worden er een of meerdere boekjes voorgelezen. De kindjes die nog een dutje doen worden naar bed gebracht. Daarna is er ruimte om een activiteit te doen. Na de activiteit is er ruimte om vrij te spelen tot we gaan eten. Rond 11.30 uur eten we een boterham en daarna gaan de kindjes die nog slapen, naar bed. Als de kindjes wakker zijn eten we fruit/groente/koekje en halen we mijn kinderen van school. Zodra we terug zijn is er nog ruimte om vrij te spelen tot papa en/of mama er zijn.

### **Voeding en eetgewoonten**

Ik vind het prettig dat alle kinderen gelijk behandeld worden, ook in eetmomenten. Ik kies er daarom voor om zelf voor het eten van de gastkinderen te zorgen. Zo hebben zij dezelfde boterhammen en dezelfde keus in beleg of tussendoortjes. Mocht het kind allergieën/dieetwensen hebben, dan vraag ik je wel om dit mee te geven.

Baby's nemen zelf hun voeding mee totdat ze mee mogen eten met mijn eetschema.

### **Slapen**

Ik houd bij baby's zoveel mogelijk het slaapritme van thuis aan. Bij de wat oudere kinderen heb ik vaste slaaptijden, dit om structuur en regelmaat in hun dag te houden. Peuters gaan rond 12.00 uur naar bed.

De kinderen slapen in ledikantjes. Ik vind het belangrijk dat kinderen weten in welke kamer ze slapen en daar vertrouwd mee raken. Voor ieder kind heb ik dan ook een eigen bedje met eigen beddengoed – met een slaapzak van thuis. Als het warm is, slapen alle kinderen alleen in een slaapzak. Ik zorg voor het verschonen van beddengoed.



Ik leg kinderen op hun rug in bed. Als kinderen zelf op hun buik rollen, kunnen ze op hun buik verder slapen. Als ouders aangeven dat hun baby (die nog niet zelf omrolt) op de buik slaapt, kan ik de baby hier ook op zijn/haar buik leggen. Hiervoor moet wel een verklaring getekend worden door de vraagouders. Deze is op mijn website te vinden en kan je eventueel zelf al invullen en meenemen.

Als een kind eraan toe is om wakker te blijven hoor ik dit graag van ouders. Een eigen knuffeltje van thuis is vaak prettig voor een kind. Als een kind een speen heeft, geef ik die als het kind moe is en na het slapen berg ik de speen op.

### **Verzorging:**

Luiers dien je zelf mee te nemen, ik verzorg billendoekjes. Graag heb ik van ieder kind een set extra kleding voor als er een ongelukje gebeurt o.i.d. Je mag dit dagelijks meegeven in een rugzakje of het bij mij achterlaten. Ik heb een potje en een wc-brilverkleiner in mijn bezit. Natuurlijk poets ik gezichten en snuit ik neusjes. Wat oudere kinderen leer ik hun neus te snuiten.

### **Ontwikkelingsfase:**

Ik houd de ontwikkeling van het kind samen met de ouders in de gaten. Als ik me zorgen maak bespreek ik dit met je. Ik houd ervan om kinderen uit te dagen en probeer ze uitdagend spel- en speelgoed aan te bieden.

### **TV en computergebruik:**

De tv zal in de ochtend aan staan op Zappelin. Verder zal de tv aan gaan als we gaan zingen/dansen. Ook als ik merk dat de kinderen wat moe zijn kunnen we een filmpje kijken. Wel zal ik altijd proberen om een educatief filmpje op te zetten. Zoals, leren met jokie en jet, kikker, tip de muis, juf roos of meester sander.

### **Medische informatie:**

Een ziek kind mag in principe gebracht worden of blijven, tenzij het de hele dag aandacht nodig heeft, waardoor ik er niet genoeg kan zijn voor de andere kinderen. Is je kind ziek, dan heb ik graag even telefonisch overleg met je. Wanneer iemand in mijn gezin ziek is, zal ik dit ook melden/overleggen met je. Mocht er iemand in mijn gezin ziek zijn waardoor ik moet sluiten zullen die uren niet in rekening gebracht worden.

Zijn er allergieën bekend of gebruikt uw kind medicijnen? Ik ben graag op de hoogte van bijzonderheden van je kind, dit om goed te kunnen reageren als er iets zou gebeuren. Ik houd me aan de regels en afspraken van het gastouderbureau met medicijnen toedienen. Er moet een toestemmingsformulier ingevuld worden voordat ik eventuele medicijnen mag toedienen. Deze is te vinden op de persoonlijke pagina van het gastouderbureau of op mijn website.



### **Veiligheid en hygiëne:**

Ik probeer de kinderen zo veilig mogelijk op te laten groeien en heb daarom voorzorgsmaatregelen genomen zoals het plaatsen van traphekjes. Ik let op kleine voorwerpen, houd mijn huis schoon en verschoon de bedjes wekelijks of bij zichtbare vervuiling. Het gastouderbureau controleert dit jaarlijks, maar graag zou ik van je horen als je vindt dat de hygiëne of veiligheid beter kan. Verder heb ik natuurlijk een kinder-EHBO welke ik up-to-date houd. Hiervoor volg ik jaarlijks een herhaling.

### **Vervoer en uitstapjes:**

Als het weer het toelaat ga ik iedere dag naar buiten. Wandelen, buiten spelen of op de fiets erop uit als ik maar 1 of 2 kinderen heb. Ik heb een vierlingkinderwagen tot mijn beschikking en een goedgekeurd fietsstoeltje. Ik ga graag af en toe met de auto weg met kinderen veelal in de kindervakanties. Natuurlijk in goed overleg met jullie. Graag leen ik dan hiervoor jullie eigen kinderautostoel – wel zo vertrouwd voor het kind – We gaan dan bv. naar de Efteling of op de koffie bij opa en oma (mijn ouders).

Vraagouder geeft gastouder wel / geen toestemming om het kind te vervoeren per auto.

Vraagouder geeft gastouder wel / geen toestemming om het kind te vervoeren per fiets

Vraagouder geeft gastouder wel/ geen toestemming om met het kind per openbaar vervoer een uitje te maken.

Vraagouder geeft gastouder wel / geen toestemming om lopend met het kind op pad te gaan.

### **Ophaalafspraken en achterwacht:**

Ik ga ervan uit dat één van de ouders het kind ophaalt. Als iemand anders komt of als je eerder komt dan de afgesproken tijd, hoor ik dit graag van tevoren. Ik geef het kind niet mee aan mensen die ik niet ken of waarvan ik niet op de hoogte ben gebracht. Als er iets gebeurt waardoor ik plotseling weg moet, dan is er een achterwacht. Dit zijn verschillende bekenden van ons uit de buurt. Mocht ik onverwachts met een kindje weg moeten kan ik hen bellen en zullen zij op de kinderen letten.

Zodra Bart thuis is zal hij waar kan en mogelijk is helpen.

Afspraken zullen zoveel mogelijk op mijn vrije dag gepland worden, dit is helaas niet altijd mogelijk. Mocht ik een afspraak hebben op een dag dat ik werk, zal er een achterwacht of Bart aanwezig zijn.

### **Opzegging:**

Wij hanteren 1 maand opzegtermijn. Tijdens vakanties, verlof of vrije dagen kunnen er geen contracten opgezegd worden vanuit beiden kanten.

Datum:

Naam gastouder en handtekening

Naam vraagouders en handtekening:



Castouder de Kaboutertjes